



# BizTrip-WBF

出張者様 ご利用ガイド

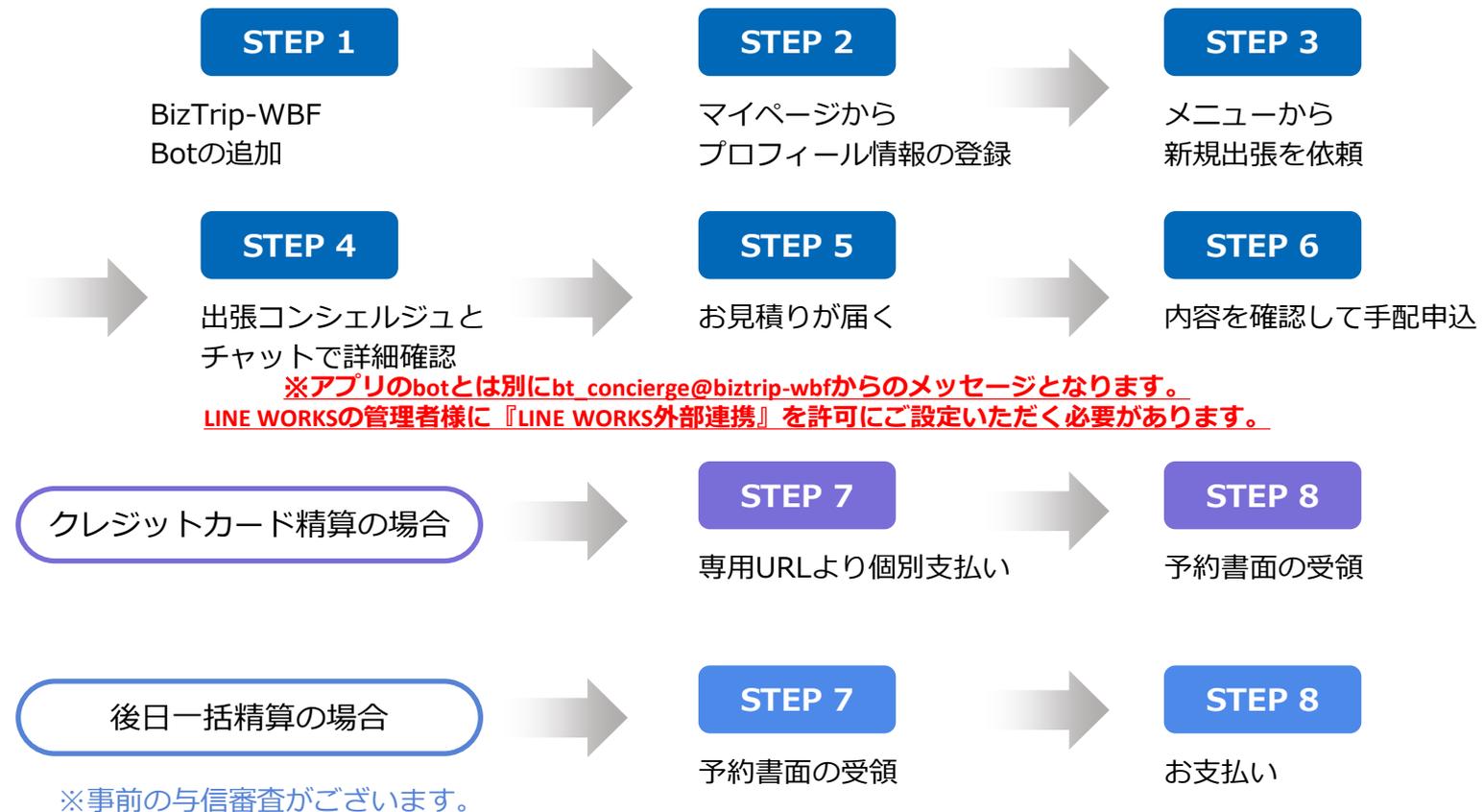


# BizTrip-WBF

Botの追加 ～ 出張手配

# BizTrip-WBF ご利用の流れ – ご出張者様

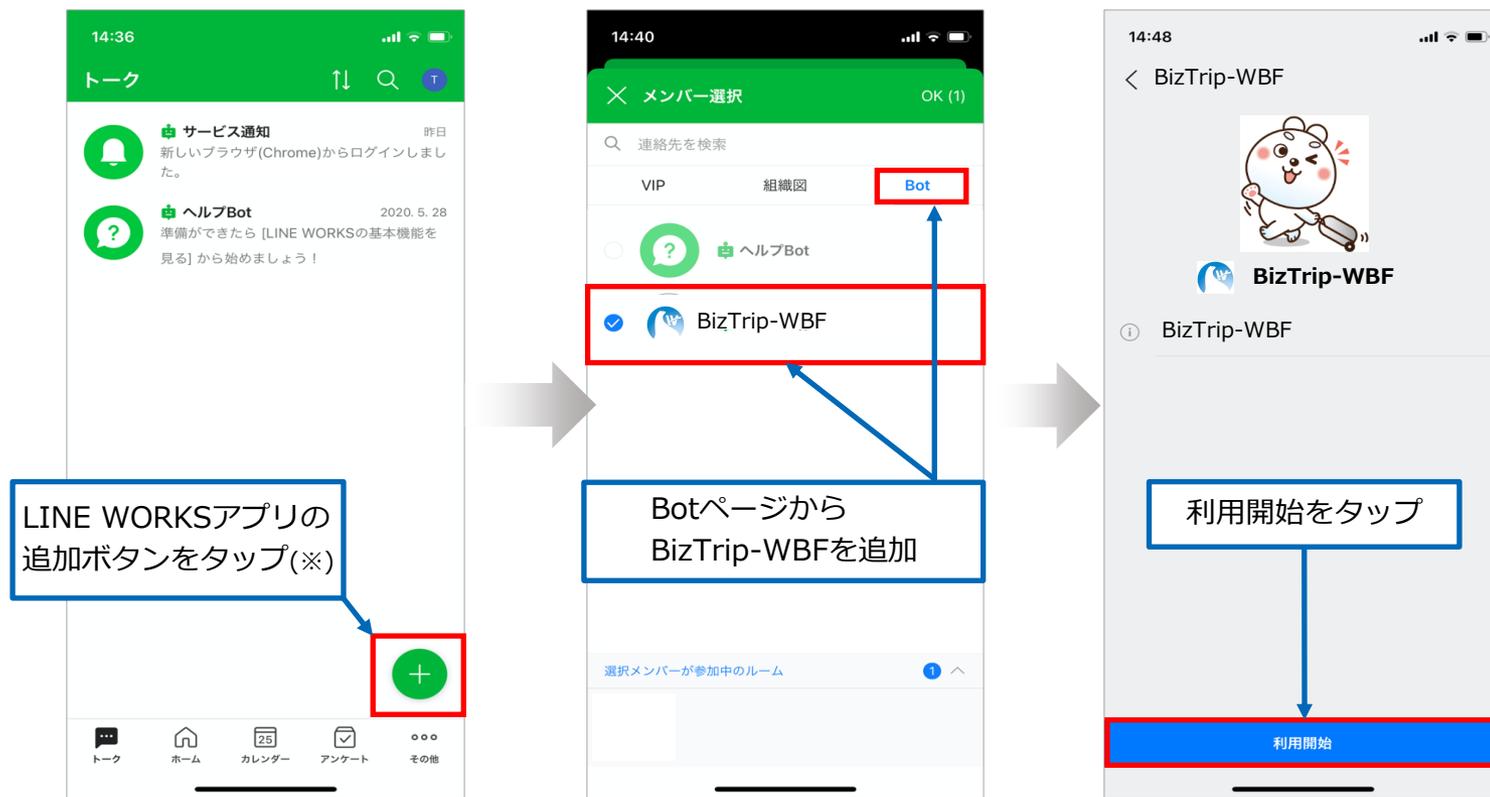
ご出張者様や代理申請者様による出張の見積り依頼や手配依頼は、以下の手順でおこないます。  
見積りまでは無料でご利用いただけますので、お気軽にお試しください。



## STEP 1

# BizTrip-WBF Botの追加

普段会社でご利用のLINE WORKSからBizTrip-WBF Botを追加してください。



※ブラウザ版LINE WORKSをご利用の場合は、+ボタンが表示されないため、画面左上の「トークルーム作成」ボタンから Bot を追加してください。

## STEP 2

# マイページからプロフィール情報の登録①

マイページではパスポート情報などの情報を登録いただけます。

こちらの情報を元に手配されますので、手配依頼の前にこちらの情報登録をお願いいたします。



※いずれも表示されない場合は [BizTrip-WBF カスタマーサポート](#) までご相談ください。

## STEP 2

# マイページからプロフィール情報の登録②

パスポートと同じ  
綴りで入力。

国際線手配の際に  
適用されます。

航空券手配の際に  
適用されます。

航空券手配の際に  
適用されます。

**BizTrip-WBF**

プロフィール編集

山田太郎

LINE WORKS ID taro.Yamada@wbf.co.jp

所属組織 株式会社ホワイト・ベアーファミリー

**基本情報**

**名前 (アルファベット)**

姓 YAMADA 名 TARO

※パスポートをお持ちの方は、パスポートに記載の通り入力してください。

性別  男性  女性

**生年月日**

1985年 5月 11日

**航空会社・マイレージ情報**

**優先アライアンス**

スターアライアンス

**マイレージ情報**

マイレージ番号をお持ちの方は「マイレージを追加」ボタンをクリックして追加してください。

+ マイレージを追加

**パスポート情報**

パスポート番号

AB1234567

有効期限

2025年 10月 26日

国籍

日本

**査証情報**

査証をお持ちの方は「査証を追加」ボタンをクリックして追加してください。

+ 査証を追加

**その他特記事項**

列車は窓側、航空機は通路側希望。

この内容で更新する

Copyright © White Bear Family All Rights Reserved.

国際線手配の際に  
適用されます。

### プロフィール登録情報

姓名 / 国籍 / 性別 /  
パスポート番号 /  
生年月日 /  
パスポート有効期限 /  
優先アライアンス /  
マイレージ番号 / 査証

## STEP 3

# 「出張依頼」メニューから出張を依頼①

リッチメニュー(※)から  
ワンタップで出張依頼



または



botトークルームの  
「お見積りの依頼はこちら」を選択(※)

お取り扱い手配物	
 航空券	 宿泊施設
 鉄道チケット	
 モバイルWi-Fi	 レンタカー
 査証申請	

上記以外の予約でも、お取り扱い可能な場合がございますので、コンシェルジュにお気軽にご相談ください。

※いずれも表示されない場合は、[BizTrip-WBF カスタマーサポート](#) までご相談ください。

### STEP 3

## 「出張依頼」メニューから出張を依頼②

予約内容・希望日程・場所のご要望を入力頂くだけで依頼は完了。

依頼内容をもとに出張コンシェルジュが最適な旅程を提案いたします。

後から予約する商品を追加することも可能なので分かる範囲でご入力ください。

予約内容選択  
希望の旅行商品に  
チェック

BizTrip-WBF

新規予約

予約内容の概要を登録し、見積を依頼してください。

- 航空券
- 宿泊施設
- 鉄道チケット
- 旅行保険
- モバイルWi-Fi
- レンタカー
- ピザ (査証)
- レストラン

往復 片道 周遊

出発地 例) 東京、羽田空港、品川駅

到着地 例) 大阪、金浦空港、博多駅

往路情報

往路出発日 2022/02/10

希望時間 08:00 - 10:00

復路情報

復路出発日 2022/02/12

希望時間 18:00 - 20:00

出張者情報

出張者ご本人ですか? はい いいえ

ご本人 管理太郎

出張者の追加・変更

特記事項

例) 現地時間で4/20の10:00からカンファレンスに参加する必要があります。

この内容で見積を依頼する

出発地・到着地  
駅名・空港名、訪問先  
住所等を入力

出張者の指定  
複数の出張者を指定す  
ることが可能です



## STEP 5

# お見積りが届く

お見積りが完了するとコンシェルジュからお見積り完了の連絡が来ます。

 出張コンシェルジュ

お見積り登録が完了いたしました。  
下記URLより内容をご確認の上、『手配を確定する』ボタンを押してください。  
確定後は取消料・変更料の対象となります。予定変更はお早めにご連絡ください。

<https://XX>

URLから見積もり内容を確認

 BizTrip-WBF

< 予約詳細

予約番号 **1000032201** 履歴 見積済み

予約日 2021/05/11 (火)

出発日

出張先

出張者

予約項目

特記事項

---

料金 (税込)

航空券	¥64,000
宿泊施設	¥36,000
鉄道チケット	¥4,400
旅行保険	¥6,000
<b>合計金額 (2名)</b>	<b>¥110,400</b>

予約記録が見積り中から  
見積済みに変更され、見積り内容  
を確認できる

## STEP 6

# 内容を確認して手配申込

**BizTrip-WBF**

予約詳細

予約番号 **1000032201** 要確認 見積済み

予約日 2021/05/11 (火)

出発日 2021/05/18 (火)

出張先 ソウル

出張者 山田太郎 +他1名

予約項目

特記事項

---

**料金 (税込)**

航空券	¥64,000
宿泊施設	¥36,000
鉄道チケット	¥4,400
旅行保険	¥6,000
<b>合計金額 (2名)</b>	<b>¥110,400</b>

お見積の合計金額

**予約詳細**

山田太郎 出張者1

**✈ 航空券** ¥64,000 ?

便名 OZ - アシアナ航空 1035

キャビンクラス エコノミークラス

出発地 NRT - 成田国際空港

出発日時 2021/05/11 (火) 17:20

到着地 ICN - ソウル 仁川国際空港

到着日時 2021/05/11 (火) 19:55

備考 通路側 36H

**キャンセルポリシー**  
発券後、キャンセル、変更不可

---

航空券本体価格 ¥28,000

空港税等 ¥4,000

**小計 ¥32,000**

内容確認の上、チェックを入れて予約を確定してください。

- 利用規約・キャンセルポリシーに同意します。
- 出張手配に必要な承認を取得済みです。

**この内容で予約を確定する**

お見積の内容詳細  
(交通やホテルなどの  
キャンセル料規定なども  
記載されています)

規約への同意・出張承認

取得のチェック

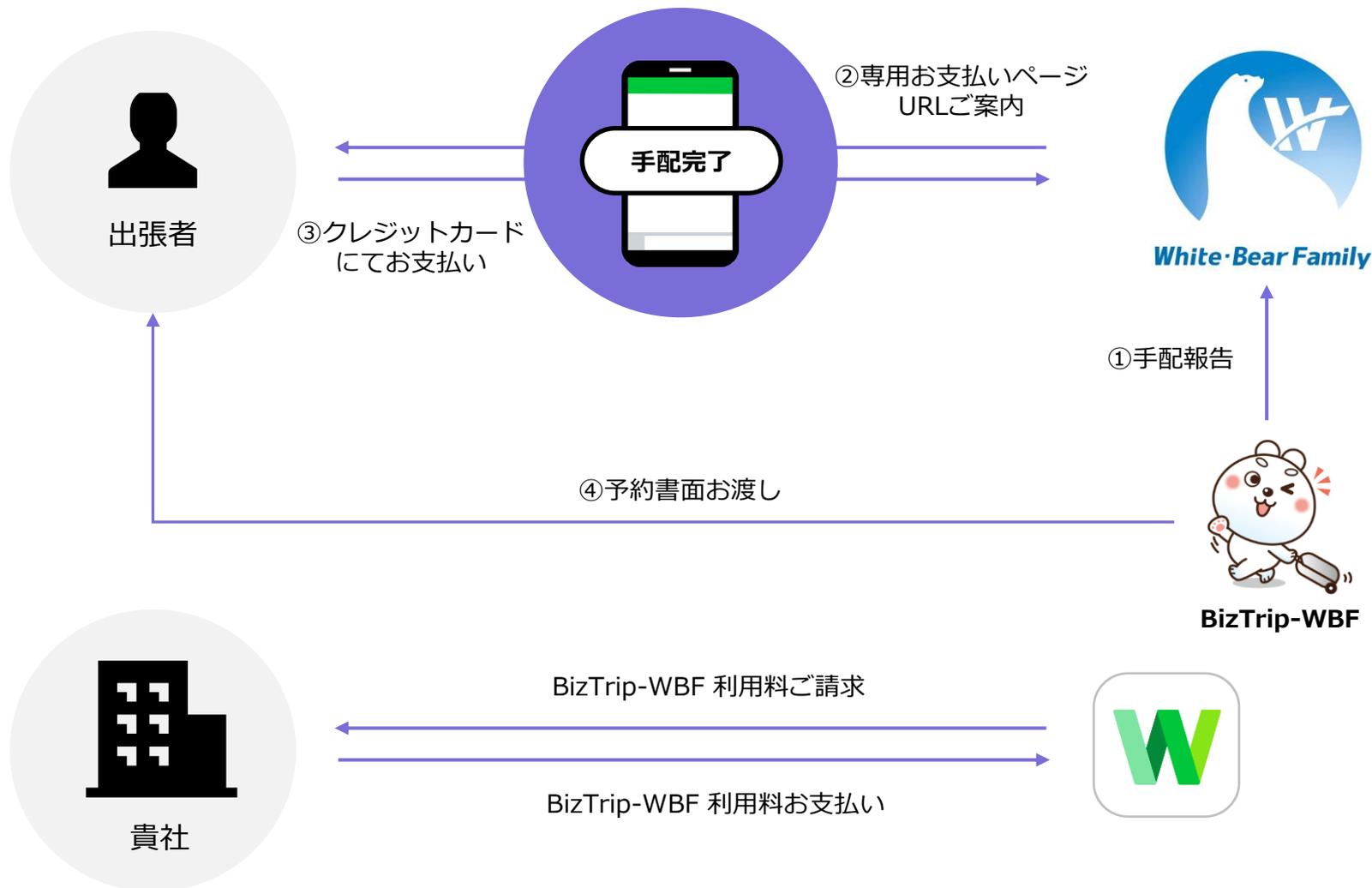
チェックを入れると手配確定  
ボタンがアクティブになりま  
す。

全て確認して問題無ければ以下ボタンを  
タップして手配申込が完了

## STEP 7

# 専用URLよりお支払い(カード精算の場合)

出張依頼完了後、出張コンシェルジュからチャットに連絡がきます。





## STEP 8

# お支払い(後日一括精算の場合)

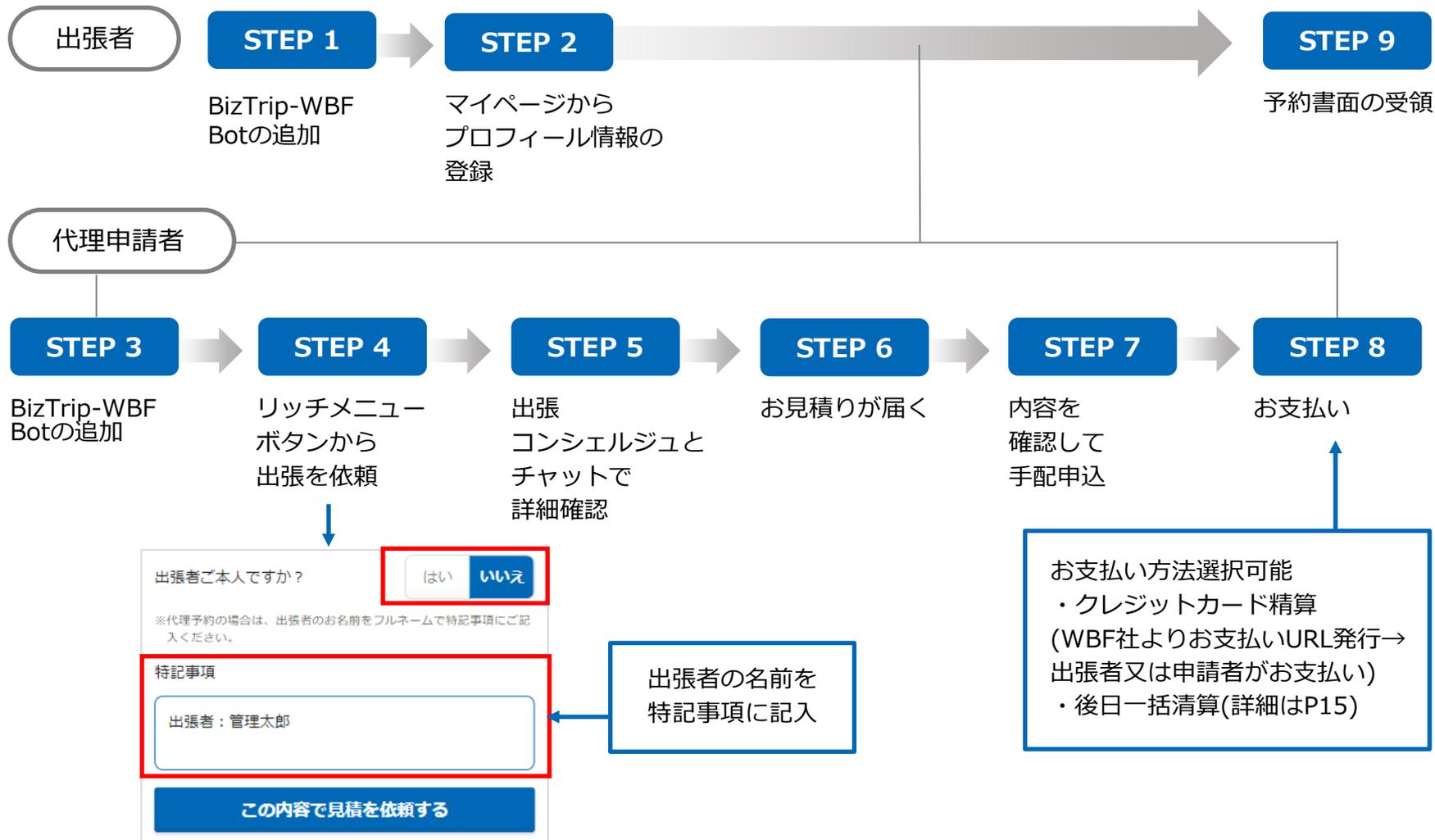
後日一括精算をご利用される場合は事前に与信審査が必要となります。(5~10営業日)



# 代理申請の流れ

出張者以外の方が代理で手配依頼をかけることも可能です。

その場合、出張者の方も事前にBizTrip-WBF Botの追加とプロフィール情報の入力が必要です。



## よくある質問(FAQ)・お問い合わせ

---

よくある質問(FAQ)は以下のページからご確認ください

<https://lw.wbf.co.jp/faq.html>

お問い合わせの際は、以下のページをご参照ください

<https://lw.wbf.co.jp/contact.html>